

114 學年度第二學期 **進修部** 申請「汽車、機車停車證」

注意事項及重要日程

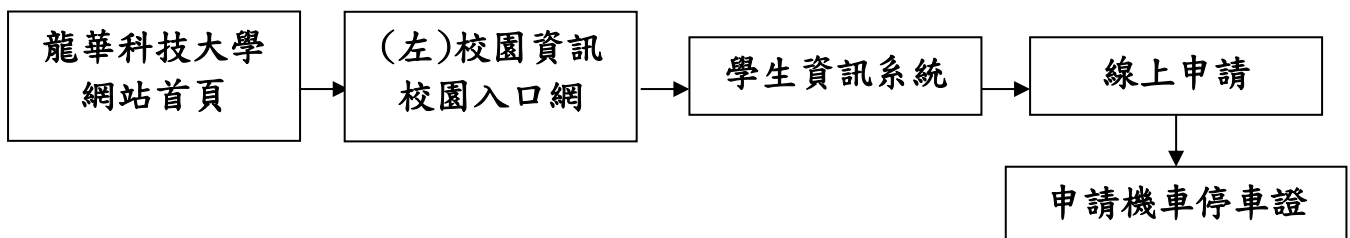
一、有意申請機車停車證之同學，重要日程如下表，請於規定時間內完成相關手續。

二、重要日程：

項 目	日 期	說 明
申請時間	1 月 5 日 10 時～ 1 月 25 日 24 時止	至「學生資訊系統」登錄車號。
繳費期間	2 月 1 日～2 月 28 日	1. 自行至玉山銀行學費代收網列印繳費單(密碼為個人身份證字號後五碼)。 https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action 2. 持繳費單至金融機構、超商繳費，逾期視同放棄。
e-Tag 車證黏貼	3 月 5 日起 (平日 18:00-2030、假 日 0800-1600)	1. 原已貼妥車證續辦者，查核後開通車證即可，無需重覆黏貼車證，舊證請勿撕下。 2. 車證易受金屬干擾，每部車皆經儀器掃瞄後有效粘貼，車證經拆除即損毀失效，請勿自行撕下。
汽車車證 領取	3 月 5 日起 (平日 14:00-2100)	汽車車證，請至 S105 辦公室簽名領取，進入校園後，將車證置於汽車前擋玻璃，以利查驗。

三、繳費後請同學保留已繳費憑證以備查核，未繳費視同放棄，名額將釋出予備取者，未繳費之同學需至資訊系統重新登錄車號。

四、上網登錄車號流程如下圖：



五、車證相關疑問，請洽進修部庶務組，電話：(02)8209-3211 分機 3941。

六、自 **02 月 01 日** 起，繳費單請至 [玉山銀行全方位代收網](#) 下載列印，並至超商繳費。