

龍華科技大學 114 學年度 進修部學生暑修注意事項

- 一、暑修之學分數每梯次不得多於九學分；其修習之科目學分應於歷年成績表上記載，且應列入畢業成績內計算，但不得列入學期學業平均成績內計算。
 - 二、符合下列條件之科目，不得於暑期修習：
 - 欲暑修科目已修習及格者。
 - 未曾修習者(不含外語檢定課程及暑期專班)；惟轉學生、復學生、轉系生、畢業班學生不在此限。
 - 凡休學、已符合畢業資格或已達退學標準之學生。
 - 三、暑期開授之課程，修課人數至少十五人，才可開班(低於十五人不予開班之課程，教務組將另行公告)。暑期開課，概不辦理加退選。
 - 四、暑修學生應依規定時間上網選課(低年級不可選高年級專業必修課程)，並依公告時間繳費。逾選課時間或未繳費者視同未辦理選課，不得再辦理。(繳費後，除未開班之課程外，概不辦理退費申請)
 - 五、跨部:進修部學生跨日間部選課由日間部收費，逾選課時間或未繳費者視同未辦理選課，不得再辦理。(請參照日間部暑修日程表)**
 - 六、暑修學生所修習之課程，不得衝堂，否則取消該衝堂科目，不得異議。
 - 七、暑修學生申請至他校修課應以本校不再開設之課程為原則，必須經教務組同意並出具正式公函寄至他校，才可至他校選課。
 - 八、本次暑修課程一律上網選課(含本系、跨系、跨部課程)
 - (一)、重(補)修如有課程名稱、學分數或課程必選修屬性不同者(含國文、英文等)，須繳交「課程異動單」。且經相關教學單位主管核章後，送至進修部教務組。
 - (二)、關於教學單位主管核章注意事項如下：
 - (1)本系課程-本系主任簽章。(2)外系課程：本系主任、他系主任簽章。
 - (3)通識課程-本系主任、通識主任簽章。(4)語文類課程-本系主任、語言中心主任簽章。
- 同學若未繳交「課程異動單」進而影響畢業學分計算時，其責任由同學自行負責，並請自行確認重補修之科目學分數，是否等於或高於原不及格或未修之科目學分數。

龍華科技大學一一四學年度進修部

第一階段暑修日程計劃表

日期	預定工作進度	負責單位
05月08日(五) 至 05月15日(五)	1.安排第一階段預開科目、時段 2.共同科目由通識及語言中心安排 3.專業科目由各系安排	一、各系 二、資圖 三、教務
05月28日(四)	各系完成課表及任課教師輸入	各系
05月29日(五)	1.資圖處建立網路選課系統 2.測試網路	資圖處
06月02日(二)	公佈預開科目、任課老師及上課時間 (或至本校網站查閱)	教務組
06月03日(三) 10:00 至 06月05日(五) 16:00 止	進修部暑修「本系課程」「通識科目課程」「跨系」「跨部」學生直接上本校網路選課系統選課【網址： www.lhu.edu.tw 】 (進修部學生跨日間部選課由日間部收費)	資圖處
06月09日(二) 至 06月11日(四)	整理並上傳繳費資料	教務組
06月12日(五) 至 06月15日(一)	繳費單請自行上網至 <u>玉山銀行</u> 列印繳費單 【繳費單的列印網址 https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action 】 並請同學務必於 06月18日前 ，將【繳費收據】繳回進修部教務組(S104)。 進修部學生跨日間部選課，繳費收據由日間部收。 ※請注意！逾期未完成繳費手續者視同放棄暑一梯※ ※不再接受補辦，請務必於期限內辦理※	一、銀行 二、超商 三、ATM
06月25日(四)	公佈正式開課科目及教室	教務組
07月06日(一) 至 08月01日(六)	第一階段暑修	教務組
08月04日(二)	任課老師完成輸入暑修第一階段成績，無需繳交成績手稿	教務組

※日間部學生欲至進修部暑修者，**06月03日(三)至06月05日(五)**上本校網路選課系統選課

(日間部學生跨進修部選課由進修部收費)

※進修部學生欲至日間部暑修者，詳細日期請至日間部教務處或上本校網頁查詢。

※暑修之期中、期末考試由任課教師根據學習階段自行安排考試。

※第一階段暑修為期4週，各學分授課時數如下：

學分數(時數)	每週每學分授課時數	應授總時數	第1週至第3週授課總時數	第4週應授時數
1	5	18	15	3
2	9	36	27	9
3	16	54	48	6
4	18	72	54	18

※部份學生修完暑修即可畢業，為避免影響其畢業時程，請任課教師準時輸入成績。

龍華科技大學一一四學年度進修部

第二階段暑修日程計劃表

日期	預定工作進度	負責單位
06月18日(四) 至 06月26日(五)	1.安排第二階段預開科目、時段 2.共同科目由通識及語言中心安排 3.專業科目由各系安排	一、各系 二、資圖 三、教務
07月02日(四)	各系完成課表及任課教師輸入	各系
07月03日(五)	1.資圖處建立網路選課系統 2.測試網路	資圖處
07月07日(二)	公佈預開科目、任課老師及上課時間(或至本校網站查閱)	教務組
07月08日(三) 10:00至 07月10日(五) 16:00	進修部暑修「本系課程」「通識科目課程」「跨系」「跨部」學生直接上本校網路選課系統選課【網址： www.lhu.edu.tw 】 (進修部學生跨日間部選課由日間部收費)	資圖處
07月13日(一) 至 07月14日(二)	整理並上傳繳費資料	教務組
07月15日(三) 至 07月19日(日)	繳費單請自行上網至 <u>玉山銀行</u> 列印繳費單 【繳費單的列印網址 https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action 】 並請同學務必於 07月21日前 ，將【繳費收據】繳回進修部教務組(S104)。 進修部學生跨日間部選課，繳費收據由日間部收。 ※請注意！逾期未完成繳費手續者視同放棄暑二梯※ ※不再接受補辦，請務必於期限內辦理※	一、銀行 二、超商 三、ATM
07月23日(四)	公佈正式開課科目及教室	教務組
08月03日(一) 至 08月29日(六)	第二階段暑修	教務組
09月01日(二)	任課老師完成輸入暑修第二階段成績，無需繳交成績手稿	教務組

※日間部學生欲至進修部暑修者，**07月08日(三)至07月10日(五)**上本校網路選課系統選課

(日間部學生跨進修部選課由進修部收費)

※進修部學生欲至日間部暑修者，詳細日期請至日間部教務處或上本校網頁查詢。

※暑修之期中、期末考試由任課教師根據學習階段自行安排考試。

※第二階段暑修為期4週，各學分授課時數如下：

學分數(時數)	每週每學分授課時數	應授總時數	第1週至第3週授課總時數	第4週應授時數
1	5	18	15	3
2	9	36	27	9
3	16	54	48	6
4	18	72	54	18

※部份學生修完暑修即可畢業，為避免影響其畢業時程，請任課教師準時輸入成績。